

Biedrības Latvijas Slēpošanas Federācija
Reģistrācijas nr. 40008023069
Valdes un Darba komisiju attālinātas lēmumu pieņemšanas
DARBA KĀRTĪBAS NOLIKUMS

Ievērojot Biedrības Latvijas Slēpošanas Federācija Valdes 2020.gada 15.aprīļa Valdes sēdes lēmumu par turpmāku Biedrības Valdes un Darba grupu apspriežu un lēmumu pieņemšanu tiešsaistes videokonferences režīmā un izmantojot e-pasta saziņu, Biedrības Valde apstiprina sekojošu Attālinātas lēmumu pieņemšanas Darba kārtības nolikumu.

1. Biedrības Valde un Darba komisijas lēmumu apspriešanu un pieņemšana tiek veikta tiešsaistes videokonferences režīmā. Nepieciešamības gadījumā lēmumu apspriešana un pieņemšana var tikt veikta izmantojot e-pastu.
2. Videokonferences tiek rīkotas videokonferences režīmā, nodrošinot, ka pieslēgums ir tikai sanāksmes dalībniekiem, Biedrības Valdei un darbiniekiem, un uzaicinātajām personām.
3. Biedrības Valdes locekļi un Darba grupu dalībnieki nosūta Biedrības Valdes priekšsēdētājam un Ģenerālsekretāram informāciju par e-pasta adresi, kas izmantojama attālinātai saziņai.
4. Valdes sēdes organizē un vada Valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes vai darba nespējas laikā Valdes sēdes organizē un vada Valdes priekšsēdētāja vietnieks.
5. Darba komisiju sēdes sasauc un vada Darba komisijas vadītājs, bet prombūtnes vai darba nespējas laikā Valdes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, vai Ģenerālsekretārs. Darba grupu sēdēs tiesīgi piedalīties arī citi Valdes locekļi un Ģenerālsekretārs, kā arī uzaicinātās personas
6. Valdes sēdes un Darba komisiju sēdes videokonferences režīmā tiek sasauktas un organizētas sekojošā kārtībā:
 - 6.1. Videokonferences tiek rīkotas izmantojot Biedrības pieslēgumu Microsoft Teams pakalpojumam. Valde var apstiprināt arī citu videokonferences pakalpojumu servisa izmantošanu.
 - 6.2. Sēdes tiek izsludinātas ar e-pasta starpniecību, ko sēdes vadītājs izsūta sēdes dalībniekiem, Biedrības Valdei un Ģenerālsekretāram, kā arī Sēdes vadītāja uzaicinātajām personām.
 - 6.3. E-pastā norādāms sēdes laiks, darba kārtība un videokonferences pieslēguma identifikācijas parametri. E-pasta paziņojums nosūtāms vismaz 3 darba dienas pirms sēdes. Steidzamos gadījumos sēde var tikt sasaukta nekavējot, sēdes dalībniekus informējot gan ar e-pasta starpniecību, gan arī telefoniski.
 - 6.4. Sēdes vadītājs nodrošina sēdes gaitas protokolēšanu.
 - 6.5. Sēdēs lēmumi uzskatāmi par pieņemtiem vienbalsīgi, ja neviena no sēdes balsstiesīgajām personām neizsaka pret tiem iebildumus. Ja kāda no sēdes balsstiesīgajām personām izsaka iebildumus, lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, noteicošā ir sēdes vadītāja balss.
 - 6.6. Sēdes vadītājs 5 darba dienu laikā pēc sēdes nodrošina nosūtīšanu uz e-pastu balststiesīgajiem sēdes dalībniekiem, kuri pārstāv Valdi vai darba komisiju, sēdes protokolu, tā saskaņošanai. Balststiesīgās sēdes dalībnieki 3 darba dienu laikā ar e-pasta starpniecību ir tiesīgi izteikt piezīmes pie protokola. Par piezīmju iekļaušanu protokolā lemj sēdes vadītājs. Ja piezīmes nav saņemtas, uzskatāms, ka visi sēdes dalībnieki piekrīt sēdes protokolam.
 - 6.7. Pēc piezīmju termiņa beigām sēdes vadītājs sastāda un paraksta sēdes protokolu ar elektronisko parakstu, nodrošina protokola saglabāšanu "Microsoft teams" vai cita Valdes izvēlēta attālināto pakalpojuma sniedzēja attiecīgajā folderī, kā arī protokola izraksta par pieņemtajiem lēmumiem publiskošanu Latvijas Slēpošanas Federācijas oficiālajā mājas lapā www.ski.lv
7. Nepieciešamības gadījumā Valdes lēmumu pieņemšana var tikt veikta attālināti LSF statūtos punktā 8.11. noteiktajā kārtībā.
8. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā darba kārtībā, risināmi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Biedrības Statūtiem, nepieciešamības gadījumā piemērojot tos pēc analogijas.

Rīgā, 2020.gada 29.aprīlī

Latvijas Slēpošanas Federācija
Valdes priekšsēdētājs
Dinārs Doršs